



How to fill online application

1. Please read instructions carefully before filling the application
2. Upon understanding the terms & conditions and eligibility criteria, accept by clicking on the check box.
3. Download the Bonafide certificate and get attested by your college before proceeding forward.
4. Along with the Bonafide certificate, relevant bank account passbook copy to be attested by the Principal.
5. Scan all the documents such as Bonafide Certificate, Income Certificate of the family, Marks Cards, Aadhaar Card, Bank Account Passbook, Recent three months entry of the passbook and other relevant documents, as a separate files.
6. Once documents are ready, click on proceed further and start filling the details and upload the suitable proof for each line item. (To avoid rejection, upload appropriate document).
7. At any point of time before submission, if browser closes inadvertently, then the process needs to be restarted.
8. Select the district from the list.
9. Enter Aadhaar number as per your Aadhaar card (wrong entry may result in rejection).
10. Select the course that you are studying by using the drop-down list and type your stream.
11. Fill-up your personal details as per Aadhaar (wrong entry may result in rejection).
12. Enter DOB as per your Aadhaar Card.
13. Enter Name of the Institute you are studying in as per the Fee Receipt (wrong entry may result in rejection).
14. Upload the bonafide certificate issued by the college (Including bank passbook attested copy in a single pdf file)
15. Enter course commencement and completion year.
16. Enter Institute code issued by the Board.
17. Select the gender.
18. If Single Parent, No Parent or Physically challenged, appropriate proof to be uploaded. (Wrong entry may result in rejection).



PAGE INDUSTRIES LIMITED

19. For the students who are applying for second / third year scholarship, previous year's marks cards and upload is compulsory while filling the application.
20. Select payment type i.e., Student account or direct fee payment to the School/Institute.
21. If student account is selected, then scan copy of the bank passbook to be uploaded (wrong entry may result in rejection).
22. It is mandatory to upload copy of bank passbook entry for latest three months.
23. Enter the total fees for your academic year.
24. Upload the proof of receipt(s) (wrong entry may result in rejection).
25. Upon completion, verify all the data and tick the box to confirm.
26. Enter either student's or parent's mobile number and verify using OTP.
27. Tick the box to declare the submitted data is correct and true.
28. Upon submission, please note your application number for future reference and same will be communicated to your registered mobile number.



ಆನ್‌ಲೈನ್ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹೇಗೆ ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವುದು

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವ ಮೊದಲು ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಓದಿ
2. ನಿಯಮಗಳು, ಷರತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡ ನಂತರ, ಚೆಕ್ ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಕ್ಲಿಕ್ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.
3. ಬೋನಾಫೈಡ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಡೌನ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ಮುಂದುವರಿಯುವ ಮೊದಲು ನಿಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಿ.
4. ಬೋನಾಫೈಡ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ, ಸಂಬಂಧಿತ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ನಕಲನ್ನು ಕಾಲೇಜು ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
5. ಬೋನಾಫೈಡ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಕುಟುಂಬದ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ, ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳು, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್, ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್, ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ನಮೂದು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ದಾಖಲೆಗಳಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಫೈಲ್‌ಗಳಾಗಿ ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ.
6. ದಾಖಲೆಗಳು ಸಿದ್ಧವಾದ ನಂತರ, ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿ ಸಾಲಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ. (ತಿರಸ್ಕಾರವನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು, ಸೂಕ್ತವಾದ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ).
7. ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಬ್ರೌಸರ್ ಅಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಮುಚ್ಚಿದರೆ, ನಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಮರುಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.
8. ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.
9. ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ (ತಪ್ಪಾದ ನಮೂದು ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು).
10. ಡ್ರಾಪ್-ಡೌನ್ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ನೀವು ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಕೋರ್ಸ್ ಅನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಮತ್ತು ನಿಮ್ಮ ಸ್ಟ್ರೀಮ್ ಅನ್ನು ಟೈಪ್ ಮಾಡಿ.
11. ಆಧಾರ್ ಪ್ರಕಾರ ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ (ತಪ್ಪಾದ ನಮೂದು ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು).
12. ನಿಮ್ಮ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಪ್ರಕಾರ DOB ಅನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.
13. ಶುಲ್ಕ ರಶೀದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ನೀವು ಓದುತ್ತಿರುವ ಕಾಲೇಜಿನ ಹೆಸರನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ (ತಪ್ಪಾದ ನಮೂದು ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು).
14. ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ನೀಡಿದ ಬೋನಾಫೈಡ್ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ (ಒಂದೇ ಪಿಡಿಎಫ್ ಫೈಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ).
15. ಕೋರ್ಸ್ ಪ್ರಾರಂಭ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳುವ ವರ್ಷವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.



16.ಬೋರ್ಡ್ ನೀಡಿದ ಕಾಲೇಜು ಕೋಡ್ ನಮೂದಿಸಿ.

17.ಲಿಂಗವನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿ.

18.ಒಂಟಿ ಪೋಷಕ, ಪೋಷಕರಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ದೈಹಿಕವಾಗಿ ಸವಾಲು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಸೂಕ್ತ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕು. (ತಪ್ಪಾದ ನಮೂದು ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು).

19.ಎರಡನೇ / ಮೂರನೇ ವರ್ಷದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿವೇತನಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ, ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಕ್ಸ್ ಕಾರ್ಡ್‌ಗಳನ್ನು ಹೊಂದಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡುವಾಗ ಅದನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

20.ಪಾವತಿ ಪ್ರಕಾರವನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ ಅಂದರೆ, ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಖಾತೆ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಖಾತೆಗೆ.

21.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಿದರೆ, ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸ್ಕ್ಯಾನ್ ಮಾಡಿ (ತಪ್ಪಾದ ನಮೂದು ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು).

22.ಇತ್ತೀಚಿನ ಮೂರು ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾಸ್‌ಬುಕ್ ಪ್ರವೇಶದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡುವುದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿದೆ.

23.ನಿಮ್ಮ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ.

24.ರಶೀದಿಗಳ ಪುರಾವೆಯನ್ನು ಅಪ್‌ಲೋಡ್ ಮಾಡಿ (ತಪ್ಪಾದ ನಮೂದು ನಿರಾಕರಣೆಗೆ ಕಾರಣವಾಗಬಹುದು).

25.ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ನಂತರ, ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮತ್ತು ಖಚಿತಪಡಿಸಲು ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.

26.ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಅಥವಾ ಪೋಷಕರ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಮತ್ತು OTP ಬಳಸಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ.

27.ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ನಿಜವೆಂದು ಘೋಷಿಸಲು ಬಾಕ್ಸ್ ಅನ್ನು ಟಿಕ್ ಮಾಡಿ.

28.ಸಲ್ಲಿಸಿದ ನಂತರ, ಭವಿಷ್ಯದ ಉಲ್ಲೇಖಕ್ಕಾಗಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ನಿಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿತ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.